



## **“InChioistro di Natale”**

### **Regolamento per gli espositori**

#### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina il mercatino “InChioistro di Natale” evento realizzato per valorizzare produzioni artigianali e gastronomiche in un contesto culturale aperto a tutti i cittadini.

#### **Art. 2 – Ente organizzatore**

L'Ente organizzatore della manifestazione è Parmaconcerti, con sede in Parma, in qualità di ente gestore delle attività svolte presso il Laboratorio Aperto.

Il mercatino si inserisce tra le attività del Laboratorio Aperto del Comune di Parma con lo scopo di valorizzare e promuovere la città tramite eventi sociali, culturali e gastronomici.

#### **Art. 3 – Partecipazione espositori**

**In relazione alle finalità della manifestazione, al fine di incentivare la partecipazione all’iniziativa, non è previsto il pagamento dell’occupazione del suolo pubblico; la concessione sarà quindi totalmente gratuita.**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione:

- a) Soggetti produttori e/o distributori di prodotti e/o servizi, in sintonia con il tema natalizio e/o enogastronomico.
- b) Soggetti in forma collettiva (ConSORZI, Associazioni, cooperative di secondo grado) a condizione che venga specificata la ragione sociale delle singole imprese partecipanti e che le stesse si conformino al presente Regolamento e al Disciplinare.
- c) Artigiani con iscrizione al Registro delle Imprese o all’Albo Imprese Artigiane, comprovata all’atto della domanda da un recente certificato di iscrizione oppure mediante autocertificazione ai sensi 4 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

È fatto obbligo agli espositori di farsi carico delle eventuali autorizzazioni amministrative relative alla vendita e adeguarsi a tutte le normative vigenti in materia di vendita e sicurezza ed in particolare a quelle in tema di certificazione fiscale delle operazioni, seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta, a quelle relative la sicurezza dei prodotti alimentari, igienico-sanitarie e sulla sicurezza del luogo di lavoro, a quelle relative alla proprietà intellettuale e a quelle relative al commercio.

La mancanza e/o la revoca e/o la scadenza delle autorizzazioni prescritte costituisce causa di esclusione dalla manifestazione degli espositori eventualmente già ammessi.

In tale ultimo caso agli espositori non è riconosciuto alcun indennizzo o risarcimento.

#### **Art. 4 – Merce ammessa e vietata**

Agli espositori si permetterà di esporre e porre in vendita beni quali:

- Prodotti di artigianato;
- Prodotti alimentari di produzione e tipicità locale, accuratamente confezionati (non freschi).

#### **Art. 5 – Area di svolgimento**

Il mercatino si svolge nella Città di Parma, presso il Chiostro della fontana del Laboratorio Aperto, distretto dell'eccellenza della cultura agroalimentare sito nel Complesso di San Paolo (Vicolo delle Asse, 5, Parma, 43121) occupando spazi pubblici stabiliti dalle autorità Comunali.

#### **Art. 6 – Periodicità dello svolgimento ed orari**

Il mercatino avrà luogo sabato 16 e domenica 17 dicembre 2023.

Per lo svolgimento delle varie operazioni devono essere osservati i seguenti orari:

- Esposizione e vendita dei prodotti al pubblico sabato e domenica dalle ore 10 alle ore 20 (domenica fino alle 19);
- lo spazio espositivo sarà a disposizione dalle ore 9 e dovrà essere liberato entro le ore 21.

Ogni espositore avrà la possibilità di accesso all'area adiacente lo spazio espositivo (Giardini di San Paolo) con possibilità di carico/scarico e sosta per tutta la durata dell'evento (un mezzo per espositore)

Sarà garantito l'accesso ai Giardini di San Paolo attraverso Borgo Pietro Giordani

#### **Art. 7 – Spazio Espositivo:**

L'area di esposizione (illuminazione, griglie, tavoli) verrà montata dall'ente organizzatore, mentre l'allestimento di ogni postazione sarà a carico e a discrezione dell'espositore.

Ulteriori dettagli sulle caratteristiche della postazione verranno forniti nella mail al momento della conferma

#### **Art. 8 – Gestione dello spazio espositivo e responsabilità**

**Gli espositori che daranno la loro disponibilità avranno il vincolo di partecipare all'evento in entrambi i giorni prestabiliti.**

Il partecipante deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, la propria postazione e i prodotti nella stessa esposti e depositati.

La gestione dello spazio espositivo è a carico dall'assegnatario, mentre riproduzioni sonore durante l'evento saranno riprodotte a carico dell'organizzatore.

Con l'uso dello spazio espositivo l'assegnatario assume direttamente le responsabilità derivanti da danni, ragioni e diritti verso terzi, da cui restano esclusi il Comune di Parma e Parma Concerti come organizzatrice.

Comune di Parma e Parmaconcerti non risponderanno dei furti, dei danni ai materiali e merci esposte e degli incidenti che potrebbero verificarsi nel corso dello svolgimento del mercatino.

#### **Art. 9 – Iscrizioni**

I richiedenti interessati ad ottenere uno spazio espositivo dovranno essere maggiorenni e presentare apposita richiesta compilando il modulo d'iscrizione indicato nella mail.

#### **Art. 10 – Ammissione**

In caso in cui le domande di richiesta siano maggiori rispetto alle postazioni previste, un'apposita commissione vaglierà le domande, provvederà alla selezione e assegnerà gli spazi espositivi.

La conferma dell'accettazione della domanda verrà comunicata entro il **giorno 20 novembre** attraverso il contatto di riferimento dato al momento della registrazione.

#### **Art. 11 – Obblighi / divieti**

Ai titolari degli spazi del mercatino è fatto obbligo di:

- contenere le merci e le attrezzature nell'area assegnata;
- deporre negli appositi bidoni le immondizie prodotte.

Ai titolari degli spazi del mercatino è vietato:

- utilizzare spara punti, chiodi, adesivi, colle, sostanza colorante o altro materiale che possa danneggiare le strutture espositive;
- utilizzare fonti di riscaldamento che prevedano l'utilizzo di fiamme, gas o altri combustibili;
- utilizzare gazebo in quanto l'area allestita è già al coperto sotto i portici della struttura;
- non occupare le corsie di scorrimento riservate al pubblico nell'orario di vendita;
- non recare molestia, richiamando il pubblico con suoni, grida e schiamazzi;
- non usare altoparlanti e/o altri mezzi di amplificazione e diffusione del suono;

#### **Art. 12 – Promozione e comunicazione dell'evento**

La pubblicità e la promozione dell'evento verranno gestite dalle pagine social del Laboratorio Aperto del Comune di Parma ma nulla vieta al singolo espositore di promuovere l'evento e la sua partecipazione attraverso le proprie pagine.

#### **Art. 13 – Modifiche del regolamento e disposizioni integrate**

L'organizzazione si riserva di adottare - anche in deroga al presente Regolamento - norme e disposizioni ritenute opportune per meglio regolare l'esposizione, il buon esito della manifestazione ed i servizi alla stessa inerenti. Tali norme e disposizioni, una volta comunicate agli espositori, hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne diventano parte integrante e sostanziale: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà e cogenza, impegnandosi l'espositore, con la sottoscrizione del presente regolamento, a rispettarle con diligenza e puntualità.

In caso di forza maggiore l'organizzatore ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. L'organizzatore potrà inoltre decidere di sospendere temporaneamente, ridurre, sopprimere completamente o per alcuni settori la manifestazione, senza comunque dover corrispondere agli espositori indennizzi, penali o danni di sorta.

Ogni modifica al programma sarà comunicata ai partecipanti per iscritto via e-mail.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dal partecipante tramite il modulo di ammissione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche.

I dati personali raccolti saranno trattati per gestire gli adempimenti richiesti ed espletare tutte le attività necessarie o utili per il costante miglioramento del servizio erogato, per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza o controllo.

Per ulteriori informazioni contattare Irene Fossa al numero 0521 218109 e tramite mail [laboratorioaperto.staff@comune.parma.it](mailto:laboratorioaperto.staff@comune.parma.it)